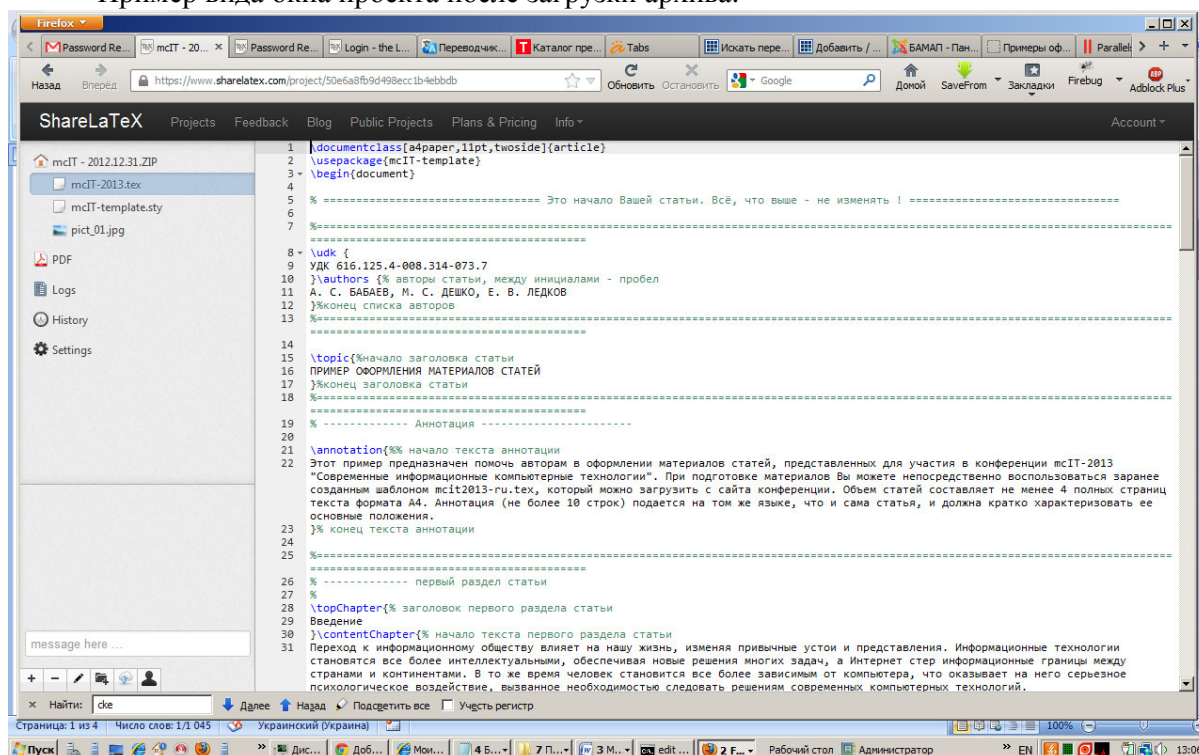


ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для оформления материалов конференции необходимо использовать редактор LATEX. Тем, у кого он не установлен, мы предлагаем использовать облачный сервис ShareLaTeX.

1. Зайдите на сайт <https://www.sharelatex.com>;
2. Зарегистрируйтесь, указав e-mail и пароль
3. Войдите в систему, для чего нажав кнопку "Login" в правом верхнем углу экрана, в форме, которая появилась, введите свой e-mail и пароль
4. С сайта конференции скачайте архив с шаблоном для подготовки материалов статей (файл mcIT-2013.zip. Он содержит шаблоны для русского и английского языка.
5. Нажмите кнопку «New Project» (создать новый проект). Выберите режим «Upload Zipped Project» (загрузить архив проекта) и загрузите архив mcIT-2013.zip.

Пример вида окна проекта после загрузки архива:



6. Присвойте проекту имя (Settings -> Project Name). Можно сразу указать имя проекта по требованиям подготовки материалов, под которым он будет отправляться в адрес оргкомитета. Имя проекта, должно быть образовано из Фамилий и инициалов авторов (все - латиницей), разделенных «подчеркиванием». К примеру, названием проекта может быть - «**PetrovSV_SokolovGT_ZajatzHN**».

7. Укажите основной файл проекта (Settings -> Root Document -> mcIT-2013ru.tex)
8. Компилятор - pdfLaTeX
8. Файл **mcIT-template.sty** – стилевой файл, его не надо изменять и где-то подключить.
9. Проведите пробную компиляцию статьи (нажав ссылку PDF)
10. На этом процесс подготовки к работе завершен.

ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ СТАТЕЙ

1. Загрузите в проект графические файлы (используя кнопку «Upload File» внизу-слева)
2. Выберите в проекте файл с расширением tex, внесите изменения в его содержание. Проект сохраняется автоматически, специально его сохранять не нужно.
3. Для проверки скомпилируйте проект, нажав кнопку со значком PDF.
4. Для сохранения проекта на Ваш компьютер в виде zip-архива используйте Settings → Download Project as Zip.
5. Для сохранения статьи в виде PDF-документа – скомпилируйте его заново и нажмите кнопку Download.
5. Сохраните материалы в файл с именем, образованным из Фамилий и инициалов авторов (все - латиницей), разделенных «подчеркиванием». Например, «PetrovSV_SokolovGT_ZajatzHH.xxx» (где xxx – pdf или zip).
6. Материалы по требованиям должны занимать не менее 4-х **ПОЛНЫХ** страниц (статья должна содержать строго ЦЕЛОЕ число страниц, т.е. последняя страница должна быть заполнена не менее, чем на 80%.) и обязательно включать такие составляющие как УДК, название статьи, инициалы и фамилии авторов, аннотацию, тест статьи, список литературы, информацию об авторах.
7. Особенно аккуратно просим отнестись к оформлению списка литературы. Помните, что правильно оформленный список источников – признак зрелости научного работника.

СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ С НАРУШЕНИЯМИ,
К УЧАСТИЮ В КОНФЕРЕНЦИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

ФОРМАТИРОВАНИЕ ЗАГОЛОВКА И АННОТАЦИИ

1. Текст шаблона содержит комментарии (начинаются с символа %). Обращайте на них внимание.
2. Запрещено изменять преамбулу (все, что выше строки «`\begin {document}`») и другие служебные теги LATEX. При вводе текста не нужно задавать шрифты, отступы и т.п. - все это сформируется автоматически.
3. Укажите УДК своей статьи (далее все, что нужно изменять – выделено желтым).

```
\udk {  
удк 616.125.4-008.314-073.7
```

4. Измените инициалы и фамилии авторов в строке. Между буквами инициалов необходимо оставить один пробел

```
}\authors {% авторы статьи, между инициалами - пробел  
А. С. БАБАЕВ, М. С. ДЕШКО, Е. В. ЛЕДКОВ  
}%конец списка авторов
```

5. Запишите название своей статьи вместо стандартного текста «Пример оформле...»

```
\topic{%начало заголовка статьи  
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ СТАТЕЙ  
}%конец заголовка статьи
```

6. Измените аннотацию. Замените текст между строками с комментариями

```
\annotation{%% начало текста аннотации  
Этот пример предназначен помочь авторам в оформлении материалов статей,  
представленных для участия в конференции мсIT-2013 "Современные  
}% конец текста аннотации
```

ФОРМИРОВАНИЕ ТЕКСТА СТАТЬИ

1. Заголовок и текст раздела статьи

Проще всего создать новый раздел, скопировав и вставив нужное количество раз фрагмент шаблона «Первый раздел статьи».

Для вставки заголовка раздела статьи необходимо прописать следующую строку,

```
\topChapter{% заголовок первого раздела статьи  
Введение  
}\contentChapter{% начало текста первого раздела статьи
```

где вместо «Введение» необходимо ввести название своего подзаголовка

Тест необходимо вводить с новой строки без пробелов (отступы сформируются автоматически). Для начала нового абзаца необходимо между предыдущим и новым абзацами пропустить пустую строку, если нужно разорвать строку(но не создавать абзац) - в месте разрыва вставьте «\».

Для «полужирного» начертания заключите текст в `\textbf{полужирный}`, для «курсива» - в `\textit{курсив}`. Для выравнивания фрагмента по центру используйте `\begin{center}` текст `\end{center}`.

Очень важно при наборе правильно использовать символы ``дефис" (``минус") и ``короткое тире", которое набирается как два символа “минус” подряд. Например, в ``ЖК-полимер" используется ``дефис". Два слова разделяются ``коротким тире".

Согласно отечественным полиграфическим традициям в качестве основных кавычек используются кавычки-ёлочки (<< >>), а кавычки-лапки второстепенны (` `").

2. Перечни (списки)

2.1. Для создания маркированного списка в нужном месте необходимо вставить:

```
\List{% начало списка  
%Далее каждая запись отделяется тегом \items  
\items название статьи - заглавными буквами;  
\items сведения об авторах.  
}% конец списка
```

Путем копирования и вставки «`\items`» можно создать необходимое количество элементов списка.

2.2. Для создания нумерованного списка нужно вставить такую конструкцию:

```
\List{% начало списка  
%Далее каждая запись отделяется тегом \item  
\item название статьи - заглавными буквами;  
\item сведения об авторах.  
}% конец списка
```

Путем копирования и вставки «`\item`» (без «`s`» !!!) можно создать необходимое количество элементов списка.

3. Рисунки

3.1. **Между абзацами.** Для вставки рисунка его сначала нужно загрузить в проект (как описано выше), а затем в нужном месте вписать строку

```
\image{[width=6cm,height=7cm]{pict_01.jpg}  
\headImage{%-----Заголовок под таблицей-----  
Рисунок 1 ~-- ROC-кривая для предложенного способа диагностики ДСУ  
}}
```

Необходимо изменить значения параметров "[width = 5cm, height = 7cm]" - ширина и высота рисунка соответственно в сантиметрах, «pict_01.jpg» - название файла рисунка, «1» - номер рисунка и «ROC-кривая ...» - название рисунка .

3.2. **Внутри абзаца.** Чтобы разместить рисунок внутри абзаца вместо `\image` используйте `\imageLeft` (рисунок будет расположен слева от текста) или `\imageRight` (справа от текста)

4. Таблица

Для вставки таблицы необходимо скопировать приведенный ниже фрагмент, в котором нужно изменить номер и название таблицы (в конце точка не ставится).

Ширина колонок таблицы – на усмотрение авторов. Важно, чтобы размер шрифта не изменялся, а начертание заголовков столбцов было «полужирным» - как в примере шаблона.

```
\myTable{\headTable{%-----Заголовок таблицы-----  
Таблица 1 -- Надежность классификации  
}\setColumns{|c|c|c|c|} %----- Указываем количество столбцов;  
"|c|c|c|c|" для 4х, "|c|c|c|" для 3х и т.д.  
% ----- Знак "&" является разделителем строки на столбцы-----  
\firstLine{Надежность классификации & Средняя & Максимальная &  
Минимальная} % ----- Строка заголовка таблицы-----  
\addLine{Предложенный алгоритм & 0.8824 & 0.9123 & 0.8264}  
\addLine{Алгоритм Хонга & 0.8102 & 0.9185 & 0.6239}  
\addLine{Алгоритм Шенга & 0.8119 & 0.9052 & 0.6939}  
}
```

Количество «|c|» в строке «\setColumns{|c|c|c|c|}» должно соответствовать количеству столбцов таблицы. Значения ячеек таблицы нужно записывать через «&» (в одной строке «&» должно быть на 1 меньше, чем «|c|» в строке «\setColumns{|c|c|c|c|}»).

6. Формулы

Формулы редактируются с помощью специальных команд LaTeX. Пример:

```
$$  
1 + \left (\frac {1} {1-x ^ {2}}\right) ^ 3 \eqno (1)  
$$
```

Формула создается с помощью символов «\$ \$... \$ \$» (или «\$... \$» - если формула внутри строки). Для оформления статьи необходимо использовать нумерованные формулы, для чего в конце формулы должна быть написана команда «\eqno ()», где в скобках указан номер формулы.

Мы рекомендуем использовать для подготовки формул ресурс <http://mathurl.com/>,

8. Набор специальных символов

Как набирать специальные символы – смотрите на сайте <http://truben.no/latex/table/>

7. Список литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ (см. файл на сайте конференции). Необходимо заменить данные, приведенные в шаблоне, Вашей информацией.

При оформлении списка используйте «короткое тире» (набирается как «--») и «неразрывный пробел» (набирается как «~»), чтобы не отрывать инициалы авторов от их фамилий, не переносить «-» в начало строки и т.п.

8. Данные об авторах

Необходимо изменить текст в блоке

```
\authorFIO{Бабаев Петр Александрович}  
\authorAbout{  
профессор кафедры прикладной электродинамики Воронежского  
государственного университета, доктор медицинских наук, профессор,  
babaev.pa@mail.ru.  
}
```

Для детального изучения LaTeX можно воспользоваться следующей литературой:

1. <http://www.intuit.ru/xml/course/LaTeX.pdf>
2. <http://grammarware.net/text/syutkin/TextInLaTeX.pdf>
3. <http://grammarware.net/text/syutkin/GraphInLaTeX.pdf>